



Proceso: Planeación Institucional

Subproceso	Trámites	Documentos Relacionados
Planeación Institucional	<i>Análisis de sostenibilidad de Programas Académicos</i>	Gestión de los Programas Académicos MP-04-01-01
	Procedimientos para creación, modificación, extensión, ampliación, renovación de registro, acreditación y re-acreditación de Programas Académicos.	Formato de Análisis de Sostenibilidad de Programas Académicos

Proceso: Comunicación Institucional

Subproceso	Trámites	Documentos Relacionados
Comunicación Institucional	<i>Publicación de Obras - Libros</i> Recepción de solicitudes, trámites de pre-edición, evaluación académica, proceso de edición e impresión, pago de regalías y distribución comercial de obras por parte del Programa Editorial.	Programa Editorial MP-02-01-02

Proceso: Formación

Subproceso	Trámites	Documentos Relacionados
Gestión de Programas Académicos	<i>Creación de Programas Académicos</i> Proceso de solicitud, análisis de viabilidad y aprobación de creación de programas académicos.	Gestión de los Programas Académicos MP-04-01-01
	<i>Modificación de Aspectos Curriculares de Programas Académicos</i> Proceso para elaboración de propuesta, Resolución, presentación, ajustes, aprobación, revisión y radicación de modificaciones en aspectos curriculares de programas académicos.	
	<i>Modificación de la Denominación del Programa Académico</i> Pasos de modificaciones, revisión, aprobación, radicación y notificación a denominación del Programa académico.	
	<i>Extensión de Programas Académicos a Sedes, Seccionales y convenio con otra(s) Universidad(es)</i> Elaboración de propuesta, solicitud de análisis, presentación, aprobación, revisión y radicación de extensión de programas académicos.	
	<i>Ampliación de lugar de desarrollo de un Programa Académico (municipio)</i> Procedimientos de elaboración de propuesta, revisión de documentación, radicación, notificación y registro de solicitud de ampliaciones del lugar de desarrollo de un programa académico.	
	<i>Renovación del Registro Calificado</i> Proceso de elaboración de reporte, presentación, revisión, entrega y radicación de documentación para aprobación de la renovación de Registro Calificado del Programa Académico.	



	<p><i>Acreditación de Alta Calidad de los Programas Académicos de Pregrado y Posgrado</i> Proceso de inicio, elaboración de documento con las condiciones, acciones a tomar previas a la visita del CNA y aprobación de las condiciones iniciales para Acreditación de Alta Calidad de los Programas Académicos de Pregrado y Posgrado.</p>	<p>Autoevaluación con fines de Acreditación de alta Calidad de los programas académicos de pregrado y posgrado MP-04-01-04</p>
<p><i>Renovación de la Acreditación de Alta Calidad de los Programas Académicos de Pregrado y Posgrado</i> Proceso de formación del equipo de autoevaluación, programación de actividades, formación de comités, realización de la autoevaluación, elaboración de informe y documentación para entrega y preparación de visita de Pares Académicos y Renovación de Acreditación.</p>		

Subproceso	Trámites	Documentos Relacionados
<p>Gestión de Actividades Académicas de Estudiantes</p>	<p><i>Creación y Registro de Asignaturas Pregrado y Posgrado</i> Proceso de solicitud, análisis de viabilidad y aprobación de creación de programas académicos de Pregrado y Posgrado.</p>	<p>Programación Académica MP-04-02-01</p> <p>Registros Académicos MP-04-02-05</p>
	<p><i>Programación de Asignaturas Pregrado y Posgrado</i> Registro de necesidad de asignatura para programación inicial, matrícula y consolidación de la programación de asignaturas.</p>	
	<p><i>Préstamo Material Audiovisual Pregrado y Posgrado</i> Procedimiento para préstamo de material audiovisual VB, CPU y otros materiales por parte del auxiliar de audiovisuales y registro académico.</p>	
	<p><i>Registro de Calificaciones Pregrado y Posgrado</i> Proceso de programación y registro de calificaciones en el SRA de Pregrado y Posgrado.</p>	
	<p><i>Registro de Bajos Rendimientos Pregrado y Posgrado</i> Procedimientos de publicación de candidatos a bajo rendimiento para revisión y confirmación por parte del Programa Académico y elaboración de listado de estudiantes a los que se les debe cancelar el semestre a través del SRA.</p>	
	<p><i>Estímulos Académicos Pregrado</i> Procedimientos de publicación de candidatos a estímulo académico para revisión y confirmación por parte del Programa Académico y posterior registro en el SRA para aplicación de beneficio obtenido en la liquidación de la Matrícula Financiera.</p>	
	<p><i>Registro de Candidatos a Grado Pregrado y Posgrado</i> <i>Registro de Candidatos a Grado Honoris Causa Pregrado y Posgrado</i> Proceso de programación de grados, solicitud de trámite de grado, registro y publicación de candidatos de grado y realización de ceremonia de grado. En el caso de ser candidatos a grado honoris causa, tramitación y evaluación para otorgamiento de distinción al candidato.</p>	



Subproceso	Trámites	Documentos Relacionados
Apoyo y Estímulos a Estudiantes	<i>Asistentes de Docencia</i> Proceso para selección, contratación, seguimiento y renovación de Asistentes de docencia.	Asistentes de Docencia MP-04-03-04
Subproceso	Trámites	Documentos Relacionados
Gestión del Material Bibliográfico	<i>Préstamo de Material Bibliográfico</i> Pasos para el préstamo de material bibliográfico a usuarios mediante la respectiva solicitud y documentos soporte.	
	<i>Renovación del Material Bibliográfico</i> Procedimientos para ampliar la fecha de entrega del material bibliográfico personalmente o vía telefónica.	
	<i>Cancelación de Material Bibliográfico</i> Proceso para la cancelación de material bibliográfico, mapoteca y hemeroteca por parte del bibliotecario.	
	<i>Reposición de Material Bibliográfico por Pérdida o Daño</i> Procedimientos para reposición de material bibliográfico dependiendo de si es daño menor ó daño mayor o pérdida, por parte del usuario. Capacitación a los Usuarios de la Biblioteca	
	<i>Información y Referencia</i> Información de uso y búsqueda de material bibliográfico de Referencia, y organización de dicho material por parte del bibliotecario.	
	<i>Préstamo de Material de Hemeroteca</i> Proceso para préstamo de material de hemeroteca, normas técnicas y microfilms a usuarios de la biblioteca.	Servicios al Público de la Biblioteca MP-04-05-03
	<i>Préstamo de Material de Mapoteca</i> Procedimiento para préstamo interno o externo del material de mapoteca por medio del bibliotecario.	
	<i>Préstamo de Material Audiovisual</i> Procedimiento para préstamo de material audiovisual (casetes, discos en acetato, CDs, VHS y DVD) disponible en la Videoteca o Sonoteca a la Sedes de Cali y Regionales, salas audiovisuales y material audiovisual a Sala Mutis.	
<i>Atención a Usuarios de la Mediateca</i> Proceso para uso de la Sala de la Mediateca, consulta de bases de datos bibliográficos, consulta de CD y solicitud de Bases de Datos en demostración para Usuarios de la Mediateca.		



	<p><i>Préstamo Interbibliotecario</i> Procedimiento de Solicitud de Préstamo, Registro de la Biblioteca Local con Convenio, sin Convenio y a la Biblioteca Nacional e Internacional, para usuarios de la biblioteca.</p> <p><i>Conmutación Bibliográfica</i> Procedimiento para la búsqueda, solicitud y conmutación de material bibliográfico y artículos.</p>	
	<p><i>Exposiciones del Museo Arqueológico Julio César Cubillos</i> Planeación, montaje y ejecución de exposiciones por parte del Museo Arqueológico Julio César Cubillos.</p>	<p>Investigación, Protección y Difusión del Patrimonio Arqueológico MP-04-05-04</p>

Subproceso	Trámites	Documentos Relacionados
<p>Apoyo para la Formación en Entornos Virtuales de Aprendizaje</p>	<p><i>Realización de Encuentros de Virtualidad</i> Preproducción, producción e informe de la realización de encuentros de virtualidad por parte del Área de Medios Educativos.</p>	<p>Apoyo a la Educación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje MP-04-06-01</p>
	<p><i>Realización del Curso: "Diseño de Objetos de Aprendizaje"</i> Procedimientos de programación y desarrollo del curso, certificaciones, aplicación de encuesta, elaboración de informe y retroalimentación del Curso por parte de la DINTEV.</p>	
	<p><i>Realización del Curso de Metodologías de Autoformación - MAF</i> Procedimiento para promoción y divulgación del curso, programación, desarrollo, registro de calificación , aplicación de encuesta de talleres y elaboración y revisión de informe por parte de la DINTEV.</p>	
	<p><i>Atención de Usuarios y Capacitación en el uso del Campus Virtual</i> Recepción de la solicitud y programación, desarrollo, evaluación de talleres y registro al Campus Virtual, por parte del Técnico.</p>	
	<p><i>Diseño y Producción de Cursos y Materiales de Aprendizaje para Ambientes Virtuales de Aprendizaje</i> Procedimientos para promoción y divulgación del curso MAF, realización de diseño formativo, primer análisis de requerimientos y desarrollo de contenidos, análisis definitivo del proyecto, diseño gráfico y computacional, montaje, evaluación , corrección y entrega por parte de profesores autores y Área de Medios Educativos.</p>	
	<p><i>Atención de Usuarios del Campus Virtual</i> Recepción, atención y trámite de solicitudes de atención del Campus Virtual para solución y cierre de requerimientos.</p>	
	<p><i>Gestión de Plataformas Tecnológicas</i> Revisión de estado de plataformas y servicios para posterior realización de copias de seguridad periódicamente.</p>	
	<p><i>Realización de Videoconferencias</i> Procedimientos de solicitud, preparación, realización y facturación de videoconferencia.</p>	



Proceso: Extensión y Proyección Social

Subproceso	Trámites	Documentos Relacionados
Promoción y Ejecución de Programas de Extensión y Educación Continua	<i>Actividades de Educación Continua</i> Proceso para solicitud, evaluación de viabilidad, estudio de capacidad y gestión por parte de la DEEC para definir condiciones entre las partes y preparar la minuta de borrador del convenio.	Actividades de Extensión y Educación Continua MP-05-01-01
	<i>Gestión de Convenios y Contratos de Carácter Académico (Actividades de Extensión y Educación Continua)</i> Procedimientos de solicitud, análisis, revisión, aprobación y visto bueno de convenio y/o contrato para posterior gestión y archivo y mejoramiento continuo.	

Subproceso	Trámites	Documentos Relacionados
Apoyo a las practicas y Pasantías Profesionales	<i>Práctica o Pasantía y Contratos de Aprendizaje</i> Proceso de Vinculación a Convenio o Contrato de Estudiantes mediante solicitud de estudiantes en práctica por parte del Representante de la Organización y respuesta a requerimientos de la DEEC, vinculación y revisión de las condiciones, Visto Bueno y Suscripción del Convenio o Contrato, Gestión de Archivo, Desarrollo y Seguimiento de la vinculación.	Programa de Prácticas y Pasantías Profesionales MP-05-02-01

Subproceso	Trámites	Documentos Relacionados
Gestión de Egresados	<i>Ingreso a la base de datos de egresados e Intermediación Laboral</i> Procedimientos de soporte y mantenimiento de la plataforma, administración de la base de datos y activación de usuarios, soporte técnico y administración de cuentas de parte del Técnico y Profesional de Soporte Técnico de la OITEL, y Gestión de Promoción de Intermediación Laboral con su respectivo seguimiento por parte de el Profesional del Programa de Egresados.	Programa Institucional de Egresados MP-05-04-01

Proceso: Investigación y Generación de Conocimiento

Subproceso	Trámites	Documentos Relacionados
Gestión de Formas Organizativas de Investigación	<i>Gestión de los Grupos, Centros o Institutos de Investigación de la Universidad del Valle</i> Elaboración, presentación y aval de la propuesta para registro de grupos de investigación, centros o institutos, realizando periódicamente autoevaluación y evaluación de desempeño.	Gestión de las Formas Organizativas de la Investigación MP-06-01-01



Subproceso	Trámites	Documentos Relacionados
Gestión de Proyectos de Investigación	<p><i>Convocatoria Interna para Proyectos de Investigación</i> Definición y publicación de términos para convocatoria interna para proyectos de investigación por parte de los comités responsables.</p>	<p>Convocatoria, Presentación, Evaluación y Selección de Proyectos de Investigación MP-06-02-01</p>
	<p><i>Registro de los Proyectos de Investigación</i> Proceso de formalización de proyectos seleccionados, apertura del centro de información en la División Financiera, facturación, legalización, apertura de cuenta bancaria y seguimiento por parte de la VRI.</p>	
	<p><i>Compras para los Proyectos de Investigación</i> Procedimiento de solicitud y trámite de compra para proyectos de investigación.</p>	
	<p><i>Solicitud de Viáticos y Gastos de Transporte</i> Procedimientos de solicitud de comisión y viáticos para entrega de tiquetes y gastos de transporte.</p>	
	<p><i>Vinculación de Asistentes de Investigación</i> Selección y solicitud de vinculación de asistentes de investigación para posterior registro en el SICOP y SIRH, realización y finalización de actividades (retiro) por parte de la VRIN y Director de Proyecto.</p>	
	<p><i>Vinculación por Prestación de Servicios</i> Procedimientos para solicitud de vinculación precontractual, registro en el SICOP, vinculación contractual, finalización y retiro de contratistas.</p>	
	<p><i>Importaciones para Proyectos de Investigación</i> Proceso de definición de requerimientos para solicitud e importación para proyectos de investigación.</p>	
	<p><i>Compra de Material Bibliográfico para Proyectos de Investigación</i> Solicitud, trámite de compra y recepción de libro para proyectos de investigación.</p>	
	<p><i>Solicitud de Prórroga para Proyectos de Investigación de Convocatoria Interna y Presentación Interna</i> Elaboración, evaluación y respuesta de solicitud para aprobación de prórroga para proyectos de investigación por parte de la VRI.</p>	<p>Ejecución de los Proyectos de Investigación MP-06-02-02</p>
	<p><i>Vinculación y Retiro de Personal (que no involucra ejecución presupuestal)</i> Procedimiento de solicitud y registro de vinculación para posterior retiro de personal por parte de la VRIN.</p>	
<p><i>Cambio de Rubro Proyectos de Investigación de Convocatoria Interna</i> Proceso de solicitud y respuesta para cambio de rubro de proyectos de investigación.</p>		
<p><i>Solicitud de Prórroga para Proyectos de Investigación de Convocatoria Externa</i> Elaboración de solicitud, evaluación y respuesta a la entidad externa e ingreso de la prórroga para proyectos de investigación.</p>		



	<p><i>Presentación de Informes de Proyectos de Investigación de Convocatoria Interna y Presentación Interna</i> Elaboración y evaluación de informes por pares internos de proyectos de investigación.</p> <p><i>Presentación de Informes Técnicos de Proyectos de Investigación de Convocatoria Externa</i> Elaboración y evaluación de informes por pares externos de proyectos de investigación.</p> <p><i>Presentación de Informes de Ejecución Financiera de Proyectos de Investigación de Convocatoria Externa</i> Solicitud, elaboración y revisión del informe de ejecución para cierre financiero por parte de la VRIN.</p> <p><i>Liquidación de Proyectos de Investigación de Convocatoria Externa</i> Proceso de liquidación de proyectos de investigación por parte de la VRI.</p>	
	<p><i>Elaboración y Trámite de Acta de Propiedad Intelectual Tesis de Grado de Pregrado y posgrado</i> Proceso de elaboración y trámite de acta de propiedad intelectual de tesis de grado por parte del estudiante y docente encargado.</p> <p><i>Propiedad Intelectual - Proyectos de Investigación</i> Elaboración y trámite de acta de propiedad intelectual (Derechos patrimoniales, Patentes), y registro de derechos de autor.</p>	<p>Gestión de la Propiedad Intelectual MP-06-02-03</p>

Subproceso	Trámites	Documentos Relacionados
<p>Transferencia de Resultados de Investigación</p>	<p><i>Gestión de la Transferencia de los Resultados de Investigación</i> <i>Solicitud de Patentes</i> Identificación, evaluación y protección de resultados de investigación, difusión, negociación y seguimiento por parte de la OTRI.</p>	<p>Transferencia de los Resultados de Investigación MP-06-03-01</p>

Subproceso	Trámites	Documentos Relacionados
<p>Formación y Apoyo a la Investigación</p>	<p><i>Vinculación al Programa de Semilleros</i> Presentación de solicitud y selección de estudiantes que se vincularán al Programa de Semilleros.</p> <p><i>Programa de Jóvenes investigadores</i> Procedimientos de convocatoria por parte de entidad externa, cumplimiento de requisitos, presentación, aval, evaluación externa y entrega de resultados, información de resultados y trámites a realizar, vinculación de los jóvenes aprobados, ejecución de actividades para posterior liquidación por parte de Colciencias.</p> <p>Créditos Educativos Condonables para Estudios de Doctorado Proceso para presentación de solicitudes, legalización del crédito, presentación de informe y renovación del crédito para estudios de doctorado por parte de la VRI.</p>	<p>Programas de Apoyo y Formación para la Investigación MP-06-04-02</p>



	<p><i>Vinculación de Doctores a Estancias Postdoctorales</i> Procedimientos para postulación del Doctor, selección y vinculación de los candidatos, desarrollo, renovación y finalización de la estancia postdoctoral.</p>	<p>Vinculación de Doctores a Estancias Postdoctorales MP-06-04-03</p>
--	--	---

Proceso: Gestión del Talento Humano

Subproceso	Trámites	Documentos Relacionados
	<p><i>Convocatoria, Evaluación de Méritos y Selección de Profesores de Carrera</i> Proceso de apertura de convocatoria, inscripción, preselección, selección y vinculación de candidatos.</p>	
	<p><i>Convocatoria, Evaluación de Requisitos y Selección de Elegibles como Profesores Ocasionales y Hora Cátedra</i> Procedimientos de gestión del sistema de hoja de vida pública, evaluación de requisitos, selección de nuevos elegibles, gestión de base de datos, selección a partir de evaluación de desempeño y vinculación de profesores ocasionales y hora cátedra.</p>	<p>Ingreso de Profesores MP-10-01-01</p>
	<p><i>Evaluación Integral de Desempeño Docente</i> Proceso de autoevaluación docente, evaluación docente por parte de los estudiantes, evaluación del jefe inmediato y resultados de la evaluación de los profesores.</p> <p><i>Cualificación Docente</i> Programación del plan de cualificación docente, preparación logística, ejecución general y específica de las actividades e informe de las actividades de cualificación docente.</p>	<p>Apoyo al Desarrollo de Competencias de Empleados MP-10-01-02</p>
	<p><i>Comisiones de Estudios</i> Proceso para solicitud inicial y aval, análisis y recomendación ante el Comité de Estímulos Académicos, decisión del Consejo Académico, renovación, culminación, seguimiento y sanciones por incumplimiento para comisiones de estudios.</p> <p><i>Comisiones Académicas</i> Proceso para solicitud inicial y aval, análisis y recomendación ante el Comité de Estímulos Académicos, decisión del Consejo Académico, renovación, culminación, seguimiento y sanciones por incumplimiento para comisiones académicas.</p> <p><i>Comisiones Ad-honorem</i> Proceso para solicitud inicial y aval, análisis y recomendación ante el Comité de Estímulos Académicos, decisión del Consejo Académico, renovación, culminación, seguimiento y sanciones por incumplimiento para comisiones Ad-honorem.</p>	



Desarrollo del Talento Humano Docente	<p>Comisiones Postdoctorales Proceso para solicitud inicial y aval, análisis y recomendación ante el Comité de Estímulos Académicos, decisión del Consejo Académico, culminación, seguimiento y sanciones por incumplimiento para comisiones postdoctorales.</p> <p>Años Sabáticos Proceso para solicitud inicial y aval, análisis y recomendación ante el Comité de Estímulos Académicos, decisión del Consejo Académico, culminación, seguimiento y sanciones por incumplimiento para años sabáticos.</p> <p>Distinciones Académicas Origen y evaluación de la candidatura para otorgamiento de distinciones académicas. Distinción Doctorado Honoris Causa Distinciones para Profesor Distinguido, Profesor Honorario, Profesor Emérito y Maestro Universitario Origen y evaluación de la candidatura para otorgamiento de distinciones para profesor distinguidos-honorario-emérito-maestro universitario.</p> <p>Exenciones para docentes de las Sedes Regionales Proceso para solicitud, análisis, recomendación y aprobación de la exención para docentes de las Sedes Regionales.</p>	<p>Estímulos e Incentivos para Empleados Docentes MP-10-01-03</p>
	<p>Inducción a Docentes Nuevos Planeación, preparación logística, ejecución y cierre -general y específico-, evaluación e informe de la inducción a docentes nuevos.</p> <p>Reinducción a Docentes en Cargos Académico-Administrativos Planeación, preparación logística, ejecución, cierre y evaluación de la reinducción a docentes.</p>	<p>Inducción y Reinducción a Docentes MP-10-01-04</p>
	<p>Procedimientos para Asignación de Puntaje en el Marco de la Resolución No. 115 de 1989</p> <p>Asignación y Reconocimiento de Puntos por Estudios y Títulos Académicos Proceso para solicitud de asignación de puntos por parte del docente para revisión, análisis y aprobación de puntos por estudios y títulos académicos.</p> <p>Asignación y Reconocimiento de Puntos por Labor Docente Proceso para solicitud de asignación de puntos por parte del docente para revisión, análisis y aprobación de puntos por labor docente.</p> <p>Asignación y Reconocimiento de Puntos por Cargo Académico Administrativo Proceso para solicitud de asignación de puntos por parte del docente para revisión, análisis y aprobación de puntos por cargo académico administrativo.</p> <p>Asignación y Reconocimiento de Puntos por Producción Intelectual Proceso para solicitud de asignación de puntos por parte del docente para revisión, análisis y aprobación de puntos por producción intelectual.</p>	



Asignación y Reconocimiento de Puntos por Idiomas

Proceso para solicitud de asignación de puntos por parte del docente para revisión, análisis y aprobación de puntos por idiomas.

Asignación y Reconocimiento de Puntos por Distinciones Académicas

Proceso para solicitud de asignación de puntos por parte del docente para revisión, análisis y aprobación de puntos por distinciones académicas.

Asignación y Reconocimiento de Puntos por Excelencia en Docencia

Programación de recepción de solicitudes para aprobación de asignación de puntos por excelencia en docencia.

Procedimientos para Asignación de Puntaje en el Marco del Decreto No. 1279 de 2002

Asignación y Reconocimiento de Puntos por Títulos Académicos

Proceso para solicitud de asignación de puntos por parte del docente para revisión, análisis y aprobación de puntos por títulos académicos.

Asignación y Reconocimiento de Puntos por Experiencia Calificada

Programación de recepción de solicitudes para aprobación de asignación de puntos por experiencia calificada.

Asignación y Reconocimiento de Puntos por Cargos Académico - Administrativos

Programación de recepción de solicitudes para evaluación, revisión, análisis y aprobación de asignación de puntos por cargos académico-administrativos.

Asignación y Reconocimiento de Puntos por Docencia Destacada y Extensión Destacada

Programación de recepción de solicitudes para evaluación, revisión, análisis y aprobación de asignación de puntos por docencia destacada y extensión destacada.

Asignación y Reconocimiento de Puntos Salariales por Productividad Académica

Programación de recepción de solicitudes para evaluación, revisión, análisis y aprobación de asignación de puntos salariales por productividad académica.

Selección de Pares Externos para efectos de la Evaluación de la Productividad Académica

Proceso de verificación de cumplimiento de requisitos, evaluación de productividad académica, revisión y aprobación de la evaluación de pares externos.

Asignación y Reconocimiento de Puntos para Ascenso en el Escalafón

Procedimiento de actualización, revisión, análisis y aprobación de asignación de puntos para ascenso en el escalafón.

Asignación y Reconocimiento de Puntos Bonificables

Programación de recepción de solicitudes para evaluación, revisión, análisis y aprobación de asignación de puntos bonificables.

[Asignación y Reconocimiento de Puntos para Inclusión, Actualización y Ascenso en el Escalafón Docente](#)
[MP-10-01-05](#)



Asignación de Actividades de Académicas

Planeación, estudio y aprobación, valoración y evaluación de asignación de actividades docentes.

Actividades de Investigación y Desarrollo Tecnológico, Sistematización, Creación Artística y Humanística

Proceso para solicitud y elaboración de propuesta, recomendación y aprobación para posterior evaluación del proyecto.

Cambio de Dedicación de Docentes

Proceso para solicitud, análisis y recomendación de la solicitud para realizar cambio de dedicación de docentes.

[Asignación de Actividades Docentes](#)

[MP-10-01-06](#)